

FOA/KLS

Vedtægter

Vedtaget på FOA/KLS' Generalforsamling 2025



<p>Fagforening: FOA/KLS Vilhelm Thomsens Allé 9 2500 Valby Tlf.: 46 97 15 00 Email: kls@foa.dk</p>	<p>FOA's A-kasse Region Hovedstaden Godthåbsvej 15 2000 Frederiksberg Tlf.: 46 97 37 77</p>
--	---

Åbningstider for fagforeningen		
	Personlige henvendelser	Telefoniske henvendelser
Mandag	Kl. 09-15	Kl. 09-15
Tirsdag	Kl. 09-15	Lukket
Onsdag	Kl. 09-15	Kl. 09-15
Torsdag	Kl. 13-16	Lukket
Fredag	Kl. 09-13	Kl. 09-13
Medlemmer kan aftale møder uden for åbningstiden ved behov		

INDHOLDSFORTEGNELSE

		Side
§ 1	Navn og hjemsted	4
§ 2	Formål	4
§ 3	Værdier	4
§ 4	Medlemskab	5
§ 5	Kontingent	5
§ 6	Tillidsrepræsentanten	6
§ 7	Generalforsamling	6
§ 8	Ekstraordinær generalforsamling	8
§ 9	Urafstemning	8
§10	Valg til fagforeningen	9
§11	Bestyrelsens virksomhed	10
§12	FOAs kongres	11
§13	Regnskab	11
§14	Revision	12
§15	Kongres- og sektorårsmødedeltagelse	13
§16	Repræsentantskabsmøder	13
§17	Faglige udvalg	13
§18	Arbejdspladsklubber	13
§19	Seniorklub	14
§20	Nedlæggelse af fagforeningen, sammenlægning eller ændring m.v., samt udmeldelse af forbund	14
§21	Ikkrafttræden	14

Tillæg til lovene:

Udkast til vedtægt for arbejdspladsklubber

Vedtægter

§ 1 Navn og hjemsted

Fagforeningens navn er FOA/KLS.

Fagforeningen er medlem af FOA

Fagforeningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Fagforeningens formål er:

- at organisere offentlige og private ansatte indenfor fagforeningens område
- at arbejde for medlemmernes fælles faglige interesser
- at hjælpe og støtte fagforeningens tillidsvalgte
- at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt og kulturelt samt fremme ligestilling til gavn for medlemmerne
- at arbejde for de bedst mulige løn-, pensions- og arbejdsforhold
- at forbedre medlemmernes uddannelsesmuligheder og kompetencer
- at sikre medlemmerne mod uberettiget afskedigelse
- at arbejde for at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder et bedre arbejds- miljø
- at arrangere møder, kurser, temadage og lignende til gavn for medlemmerne
- at arrangere oplysningsarbejde, herunder afholde studiekreds, medlemsmøder, faggruppemøder, offentlige møder og socialt samvær

§ 3 Værdier

FOA/ KLS' kerneopgave er:

- **at være en politisk og organiserende lokal aktør. Medlemmerne skal opleve, at vi taler deres sag, skaber resultater og forbedrer deres vilkår**
- **at yde en kompetent faglig service og sagsbehandling og nå resultater for alle medlemmer og faggrupper – i samarbejde med andre fagforeninger og forbundet**
- **at etablere faglige fællesskaber for medlemmer – også i samspil med andre fagforeninger og forbundet**

§ 4 Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer optages alle, som er beskæftiget eller er under uddannelse inden for fagforeningens faglige og geografiske område.

Stk. 2

Medlemmer, der forlader arbejdsmarkedet og fuldt ud overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlem, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret.

Stk. 3

For at få (færdig)behandlet en AES sag, social sag eller anden faglig sag forudsætter det faglig medlemskab til enhver tid og det kan også være et pensionistmedlemskab, hvis man som medlem kan overgå til dette hvis man fuldt ud har forladt arbejdsmarkedet.

Stk. 4

Medlemmer kan klage over sagsbehandling m.v. til FOA's klageinstans.

Stk. 5

Af hensyn til korrekt modtagelse af information fra KLS bør medlemmerne meddele ændring af navn, adresse, e-mail og mobiltelefonnummer, samt ændring af arbejdssted.

§ 5 Kontingent

Stk. 1

Medlemmerne betaler et månedligt kontingent til at dække fagforenings drift. Kontingentet kan ved bestyrelsens beslutning reguleres i forhold til pris- og lønudviklingen én gang årligt med virkning fra 1. januar.

Hvis der skal ske yderligere kontingentforhøjelse, skal dette besluttes på fagforeningens generalforsamling.

Stk. 2

Kontingentforhøjelser, der pålægges fagforeningens medlemmer af FOA's hovedbestyrelse, kan uden godkendelse af generalforsamlingen opkræves hos fagforeningens medlemmer. Dette gælder også kontingent besluttet af Hovedbestyrelsen for FOA's A-kasse

Stk. 3

Kontingentet betales forud. Restancer medfører slettelse i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte bestemmelser.

Stk. 4

Ved konflikt på arbejdsmarkedet, kan generalforsamlingen med almindeligt stemmeflertal vedtage, at der skal pålignes medlemmerne et ekstrakontingent, hvis størrelse fastsættes i hvert enkelt tilfælde.

Stk. 5

Medlemmer hæfter alene med deres kontingent.

Stk. 6 - Udmeldelse

Udmeldelse af fagforeningen kan ske med 1 måneds varsel til den første i en måned.

§ 6 Tillidsrepræsentanten

Stk. 1

Tillidsrepræsentanten er bindeleddet mellem medlem og fagforening og varetager kollegernes interesser på arbejdspladsen.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten kan sørge for indmeldelse i fagforening og A-kasse og er medlemmets repræsentant i alle spørgsmål omkring forholdene på arbejdspladsen.

§ 7 Generalforsamling

Stk. 1

Generalforsamlingen er fagforeningens øverste myndighed.

Stk. 2

Kun generalforsamlingen kan give, ændre eller ophæve en vedtægtsbestemmelse.

Ingen ændring i vedtægterne kan finde sted uden tydeligt at være angivet i dagsordenen.

Ændringsforslag kan afhentes i fagforeningen fra 8 dage før generalforsamlingen.

Vedtagelsen skal desuden ske med 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 3

Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 21 dages varsel og bekendtgøres i Nyhedsbrevet til medlemmerne og på FOA/KLS' hjemmeside.

Stk. 4

Kun medlemmer med gyldig dokumentation for medlemskab har adgang.

Pensionistmedlemskab giver adgang til at deltage i generalforsamlingen, dog uden stemmeret.

Stk. 5

Generalforsamlingen skal mindst have følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigenter og stemmeudvalg
2. Godkendelse af dagsorden
3. Bestyrelsens beretning
4. Regnskab 7
5. Forslag
6. Valg (hvert andet år – lige årstal)

Stk. 6

Valg af fagforeningens formand foregår på generalforsamlingen ved almindelig afstemning

For at blive valgt, skal man have mindst en over halvdelen af de afgivne stemmer.

Dog skal der, såfremt generalforsamlingens flertal kræver det, foretages urafstemning i henhold til reglerne i §9.

Stk. 7

Generalforsamlingen vælger 2 dirigenter, som leder mødet i overensstemmelse med den vedtagne forretningsorden.

Stk. 8

Beslutninger tages uden hensyn til, hvor mange, der er mødt.

Stk. 9

Alle afstemninger sker ved håndsoprækning og almindeligt stemmeflertal giver gyldig beslutning. Ved personvalg, hvor der er flere kandidater end der skal vælges, foretages skriftlig afstemning Ændringer i fagforeningens vedtægter kræver 2/3 dels flertal.

Stk. 10

På den ordinære generalforsamling aflægger formanden beretning og formanden eller den økonomiansvarlige aflægger regnskab.

Stk. 11

Ethvert forslag fra et medlem skal behandles og uddeles til de fremmødte. Sådanne forslag skal dog være fagforeningen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 12

Forslag til fagligt valgte skal være fagforeningen skriftligt i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 13

Der udarbejdes et beslutningsreferat, som indgår i fagforeningens protokol.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 8 dages varsel, hvis der foreligger en sag af indgribende betydning for fagforeningen. 8

Stk. 2

Ligeledes skal bestyrelsen indkalde en ekstraordinær generalforsamling når 5% af medlemmerne indgiver skriftlig begæring herom med angivelse af, hvilke sager de ønsker behandlet. Dersom ikke mindst 3/4 af underskriverne er til stede når generalforsamlingen åbnes, kan denne ikke afholdes.

Stk. 3

Forslag til fagligt valgte skal være fagforeningen i hænde mindst 5 dage før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

§ 9 Urafstemning

Stk. 1

Besluttes det på generalforsamlingen, at der skal være urafstemning, nedsættes der et stemmeudvalg på 7 medlemmer til at lede urafstemningen og optælling af stemmesedlerne.

Forslagsstillerne samt eventuelle kandidater kan ikke være medlem af stemmeudvalget.

Stk. 2

Tidspunktet for urafstemningen og ligeledes resultatet af denne bekendtgøres på FOA/KLS-hjemmeside og i FOA/KLSs Nyhedsbrev.

Stk. 3

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for urafstemningen.

Stk. 4

Alle medlemmer, undtagen pensionistmedlemmer har stemmeret.

§ 10 Valg til fagforeningen

Stk. 1

Fagforeningens ledelse er bestyrelsen.

Den vælges på generalforsamlingen i lige år og består af en formand (den eneste valgte lønnede), 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Suppleanten deltager i alle bestyrelsesmøder, dog har suppleanten kun stemmeret, ved forfald blandt de ordinære bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv i forhold til opgaverne for valgte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2

Formanden leder det daglige arbejde. Formanden repræsenterer afdelingen, bistået af bestyrelsen.

Stk. 3

Funktionstiden er 4 år for alle ordinære valgte undtagen suppleanter som er på valg hvert andet år.

Stk. 4

Alle medlemmer er valgbare og har stemmeret, indtil de ophører i beskæftigelse og fuldt ud overgår til offentlig pension.

Dog kan man ikke fortsætte med at være i bestyrelsen, hvis man virksomhedsoverdrages til virksomhed uden for FOA/KLS-overenskomstområde eller er ansat på en overenskomst uden for FOA/KLS område .

Fagforeningens ansatte er ikke valgbare til bestyrelsen.

Stk. 5

Valgperioder:

Det år, hvor formanden er på valg, vælges 2 af bestyrelsesmedlemmerne, en revisor og en fanebærer.

Det lige år, hvor formanden ikke er på valg, vælges den anden halvdel af bestyrelsen, en revisor og en fanebærer.

Suppleanter er på valg hvert andet år.

Stk. 6

Der ydes en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 3 måneders løn til valgte lønnede i daglig ledelse, som fratræder på grund af alder, efterløn eller død.

Stk. 7

Ved afgang i utide på grund af lægelig dokumenteret sygdom eller manglende genvalg udbetales en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn.

Stk. 8

Valgte lønnede, som må afgå på grund af ændret struktur, ydes en fratrædelsesgodtgørelse på 6 måneders løn.

§ 11 Bestyrelsens virksomhed

Stk. 1

Bestyrelsen er fagforeningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsen nedsætter de udvalg, den finder nødvendigt. Udvalgene konstituerer sig selv.

Stk. 4

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt eller når 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Fra disse møder udarbejdes et referat.

Forretningsorden for bestyrelsen fastlægger nærmere retningslinjer for det.

Det skal tilføres forhandlingsprotokollen, når et bestyrelsesmedlem udebliver fra bestyrelsesmødet. Udebliver et medlem fra to på hinanden følgende møder uden gyldig grund (arbejde, sygdom eller ferie), udtræder den pågældende af bestyrelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når én over halvdelen er til stede.

Stk. 6

Bestyrelsen konstituerer et bestyrelsesmedlem til at træde i formandens sted, når denne er forhindret i at udøve sin funktion i mere end en måned.

Stk. 7

Ved formandens afgang i utide skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis den ordinære generalforsamling ligger udenfor en 6 mdrs. periode.

Stk. 8

Generalforsamlingen godkender efter indstilling fra bestyrelsen løn- og arbejdsvilkår for alle valgte lønnede i afdelingen herunder eventuelle honorarer for bestyrelsesmedlemmer, der ikke er lønnede.

Stk. 9

Lønninger til fagforeningens funktionærer indstilles af formanden til bestyrelsens godkendelse.

Kørselsgodtgørelse betales efter statens regler.

Fagforeningen yder erstatning for daglønstab, der skyldes vedkommende medlems arbejde for fagforeningen.

Stk. 10

Bestyrelsen kan på fagforeningens vegne optage lån, f.eks. ved konflikt og huskøb. Som sikkerhed herfor gives pant i fagforeningens ejendom

Stk. 11

Ingen anden end bestyrelsen kan føre nogen forhandling på fagforeningens vegne. Større sager, også overenskomstforhandlinger skal, for så vidt der er mulighed herfor, forelægges en generalforsamling.

Stk. 12

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at deltage i relevante kurser.

§ 12 FOA` s kongres

Formand er delegeret til forbundets kongres.

Yderligere delegerede vælges på generalforsamlingen.

Valget gælder for en kongresperiode – og foretages året før det år, hvor FOA afholder ordinær kongres.

§ 13 Regnskab

Stk. 1

Bestyrelsen udpeger iblandt sig en, som sammen med formanden er politisk ansvarlig for fagforeningens økonomi, herunder midler og værdipapirer.

Der må som hovedregel ikke være mere i kontantbeholdning end det beløb som forsikringen dækker.

Stk. 2

Beløb der ikke er nødvendige til den daglige drift, skal overføres til et pengeinstitut – fortrinsvis Arbejdernes Landsbank - som arbejdskonto eller anden investering.

Kontoen skal lyde på fagforeningens navn.

Stk. 3

Tegningsretten tilkommer formanden og det bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen har konstitueret som økonomiansvarlig.

Stk. 4

Fagforeningens regnskab skal - foruden af de to på generalforsamlingen valgte revisorer - revideres af et statsanerkendt revisionsfirma.

Stk. 5

Regnskabsåret er løbende fra 1. januar til 31. december.

Stk. 6

Regnskabet skal i revideret stand oplyses til medlemmerne ved den ordinære generalforsamling samt offentliggøres på fagforeningens hjemmeside. Regnskabet kan udleveres i fagforeningen 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 7

Formanden og den økonomiansvarlige er pligtig til, når som helst at forelægge regnskab og kassebeholdning for revisorerne og bestyrelsen.

Stk. 8

Bestyrelsen gennemgår budget- og regnskab én gang i kvartalet.

Stk. 9

Ansvaret for fagforeningens regnskab påhviler bestyrelsen.

§ 14 Revision

Stk. 1

Valgte interne revisorer kan ikke være bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2

De valgte interne revisorer kan alene eller i forbindelse med de statsautoriserede revisorer til enhver tid foretage uanmeldt kasseeftersyn.

Stk. 3

Foruden valgte interne revisorers adgang til at foretage kasseeftersyn skal de stikprøvevis gennemgå bilagsmaterialet og særligt beskæftige sig med bevillinger, mødeudgifter, herunder honorarets størrelse samt bedømme usædvanlige dispositioner. Herudover skal de sikre sig, at afdelingens formue er til stede.

Stk. 4

De valgte interne revisorer skal have adgang til referaterne af bestyrelsesmøderne, og de har pligt til at gennemgå disse og notere sig oplysninger af økonomisk interesse, og efterfølgende påse, at dispositionerne er korrekt udtrykt i regnskabet.

Stk. 5

De valgte interne revisorers gennemgang af bilagsmaterialet skal foretages 2 gange årligt. Bilag, der findes på papir skal stemples: *godkendt af intern revision*. Elektroniske bilag skal gennemgås.

Revisionen skal føre en særlig revisionsprotokol, som dels skal indeholde noteringer om, hvilken periode der er gennemgået, dels eventuelle bemærkninger hertil.

§ 15 Kongres- og sektorårsmødedeltagelse m.v.

Stk. 1

Deltagelse i de i forbundslovene nævnte repræsentative organer følger bestemmelserne herom i forbundslovene.

Fagforeningsbestyrelsen fastsætter deltagelse på kongresser efter udmelding af antallet af kongresdelegerede. De kongres delegerede vælges på den ordinære GF året før den ordinære kongres afvikles.

§ 16 Repræsentantskabsmøder

Stk. 1

Med det formål at give arbejdspladsernes repræsentanter direkte indflydelse på fagforeningens virke og politik, samt understøtte en hurtig formidling og debat om aktuelle tiltag afholdes repræsentantskabsmøde 2 gange om året i marts og september måned. Repræsentantskabsmødet i september måned **indstiller** budget for FOA/KLS for det kommende år.

Stk. 2

Deltagere er tillidsrepræsentanter, suppleanter, kontaktpersoner, AMR og klubbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3

Der indkaldes med mindst 21 dages varsel.

§ 17 Faglige udvalg

Stk. 1

Fagforeningens medlemsgrupper opdeles i faggrupper, efter overenskomst eller efter arbejdets art.

Stk. 2

Faggruppens medlemmer vælger et fagligt udvalg.

Stk. 3

Faggruppeudvalget vælger en formand og en repræsentant til at deltage i faggruppelandsmøder i FOA

§ 18 Arbejdspladsklubber

Stk. 1

Indenfor fagforeningen kan der oprettes klubber.

Oprettelse af klub skal godkendes på fagforeningens generalforsamling.

Stk. 2

Klubberne udarbejder selv vedtægter, dog er fremhævede paragraffer i udkast til klublove obligatoriske.

Stk. 3

FOA/KLS 's generalforsamling fastsætter størrelsen af det økonomiske tilskud pr. måned pr. medlem, der ydes til arbejdspladsklubberne.

Stk. 4

Hvis en arbejdspladsklub misligholder love eller ikke aflægger regnskab, kan fagforeningens bestyrelse træffe beslutning om at fratage klubben dens økonomiske tilskud.

§ 19 Seniorklub

I fagforeningen er oprettet en seniorklub, som får økonomisk tilskud fastsat af fagforeningens bestyrelse.

Seniorklubben udarbejder selv sine vedtægter.

§ 20 Nedlæggelse af fagforeningen, sammenlægning eller ændring m.v., samt udmeldelse af forbundet

Stk. 1

Fagforeningen kan kun nedlægges, sammenlægges eller ændres som følge af en generalforsamlingsbeslutning med 2/3 af de fremmødte stemmer på en generalforsamling. Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af FOA 's hovedbestyrelse.

Stk. 2

Fagforeningens midler og ejendele overgår da til formål som generalforsamlingen fastsætter.

Stk. 3

Fagforeningen kan melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer - ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 21 Ikrafttræden

Disse vedtægter træder i kraft fra 19.05.25.